



Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w
oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH
DLA WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI PW.**

NR SPRAWY ZO/3/2019/WIP-WIP

Zatwierdził:
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....
prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 31 stycznia 2019 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**
Wydział Inżynierii Produkcji
Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: **+48 (22) 849 97 95**
Faks: **+48 (22) 849 94 34**

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Politechnik Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług informatycznych dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania **ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług informatycznych** dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
2. Klasyfikacja dostaw wg. Słownika CPV.: **72 71 00 00 - 0.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług informatycznych poprzez:
 - 1) utrzymanie prawidłowego działania sieci kablowej opartej o przełączniki HP;
 - 2) utrzymanie prawidłowego działania sieci WIFI opartej o przełączniki HP, karty WESM i radio porty HP;
 - 3) utrzymanie prawidłowego działania systemów usługowych (poczta, www, radius, serwery licencji, systemy obliczeniowe, systemy baz danych);
 - 4) utrzymanie prawidłowego działania systemu pamięci masowej IBM N3300 i SYNOLOGY;
 - 5) utrzymanie prawidłowego działania systemów w laboratoriach wydziałowych NT022, NT25, NT139, NT121 (ok. 100 maszyn);
 - 6) utrzymanie prawidłowego działania systemów działach administracyjnych WIP (ok. 30 maszyn);
 - 7) diagnozowanie i usuwanie na bieżąco pojawiających się problemów i usterek;
 - 8) wprowadzanie niezbędnych zmian w konfiguracjach systemów, wykonywanie działań mających zapobiegać incydentom (m.in. update systemów, blokowanie ruchu, itp.);
 - 9) **monitorowanie bezpieczeństwa, działania systemów i usług w trybie 24x7x365 wraz z powiadamianiem o incydentach i nieprawidłowościach;**

- 10) reagowanie na zgłoszenia w czasie 2 godzin (w sposób zdalny i/lub na miejscu w serwerowni / budynkach Wydziału w zależności od potrzeb);
- 11) Utrzymanie prawidłowego działania systemów w Biurze Dziekana i Dziekanacie WIP (system ISOD, USOS, podpis elektroniczny).
- 12) Wielkość środowiska, za które Wykonawca będzie odpowiedzialne w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia:
 - kilkanaście serwerów
 - kilkadziesiąt stacji roboczych
 - kilkuset użytkowników
 - kilkanaście urządzeń sieciowych (przełączniki, firewalle)
 - dwie lokalizacje (okolice ulicy Narbutta w Warszawie)

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
 - 1) Praktyczna znajomość systemu WIFI opartego o przełączniki HP wraz z integracjami z systemami zewnętrznymi (AD, RADIUS);
 - 2) Praktyczna (poziom administratora/eksperta) znajomość systemów Windows Server, Windows Desktop;
 - 3) Praktyczna (poziom administratora/eksperta) znajomość systemu Active Directory oraz integracji;
 - 4) Praktyczna (poziom administratora/eksperta) znajomość systemów Linux;
 - 5) Praktyczna (poziom administratora/eksperta) znajomość systemów wirtualizacji KVM, VMWARE;
 - 6) Doświadczenie w zarządzaniu i utrzymaniu środowiska IT dla kilkuset użytkowników o różnym profilu (pracownicy, uczniowie/studenci, goście, firmy zewnętrzne, użytkownicy mobilni);
 - 7) Posiadanie certyfikatu CISA (**min. 3 lata**).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
7. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl**.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie wskazane w Rozdziale V;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.02.2019 r. do godziny 13,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl**.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

Cena (C):	100% (100 pkt)
Razem:	100% (100 pkt)

2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 100 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i tą, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania postępowania;

- 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

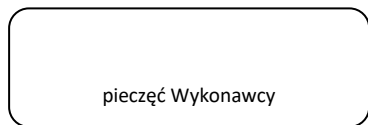
XIII. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług informatycznych
dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/3/2019/WIP - WIP

**Załącznik nr 1
do zaproszenia**



Zamawiający:
Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa

.....
.....

Adres siedziby

Nr telefonu: nr faksu:

e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

Adres do korespondencji (dotyczy- jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr telefonu:nr faksu:

e- mail:

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w
rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji
lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja.....

DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) nr faksu.....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/3/2019/WIP - WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uczestnicząc w postępowaniu na świadczenie usług informatycznych dla Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.

III CENA Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę miesięczną w wysokości:

Za jeden (1) miesiąc:

1. Cena netto: PLN (słownie złotych)
2. VAT..... : tj. PLN,
3. Cena brutto: PLN (słownie złotych: złotych/100)

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami realizacji zamówienia i postanowieniami umowy i nie wnoszę uwag do ich treści.
2. Zobowiązuję się realizować przedmiotu zamówienia w terminie **do 31.12. 2019 r.**
3. Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego/związaną niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
6. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Informujemy, że wybór oferty:

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług informatycznych
dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/3/2019/WIP - WIP

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: * (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

*** Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

8. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
9. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO

1. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/ł w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. **

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wyk

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
nr/WIP - WIP/2019**

W dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -
Wydziałem Inżynierii Produkcji
02-524 Warszawa, Narbutta 85,
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę
Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1 września 2016r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o zamówienie publicznym wyłączonym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych., zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych poprzez:

- 1) utrzymanie prawidłowego działania sieci kablowej opartej o przełączniki HP;
- 2) utrzymanie prawidłowego działania sieci WIFI opartej o przełączniki HP, karty WESM i radio porty HP;
- 3) utrzymanie prawidłowego działania systemów usługowych (poczta, www, radius, serwery licencji, systemy obliczeniowe, systemy baz danych);
- 4) utrzymanie prawidłowego działania systemu pamięci masowej IBM N3300 i SYNOLOGY;
- 5) utrzymanie prawidłowego działania systemów w laboratoriach wydziałowych NT022, NT25, NT139, NT121 (ok. 100 maszyn);
- 6) utrzymanie prawidłowego działania systemów w działach administracyjnych WIP (ok. 30 maszyn);
- 7) diagnozowanie i usuwanie na bieżąco pojawiających się problemów i usterek;
- 8) wprowadzanie niezbędnych zmian w konfiguracjach systemów, wykonywanie działań mających zapobiegać incydentom (m.in. update systemów, blokowanie ruchu, itp.);
- 9) monitorowanie bezpieczeństwa, działania systemów i usług w trybie 24x7x365

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług informatycznych
dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/3/2019/WIP - WIP

wraz z powiadamianiem o incydentach i nieprawidłowościach;

- 10) reagowanie na zgłoszenia w czasie **2 godzin** (w sposób zdalny i/lub na miejscu w serwerowni / budynkach Wydziału w zależności od potrzeb);
 - 11) utrzymanie prawidłowego działania systemów w Biurze Dziekana i Dziekanacie WIP (system ISOD, USOS, podpis elektroniczny);
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne do należytego wykonania Umowy zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.

§ 2

1. Świadczenie usług informatycznych objętych niniejszą umową będzie zrealizowana w okresie **od jej zawarcia do 31.12.2018 r.**

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami i systemami, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:
 - 1) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej i systemów serwerowych,
 - 2) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych, baz danych,
 - 3) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej,
 - 4) nadzorze nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów domenowych oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników,
 - 5) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach zgodnie z listą zamieszczoną w załączniku nr 1,
 - 6) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania,
 - 7) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,
 - 8) usuwaniu awarii w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu oraz sprzęcie wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy, chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie do sprzętu lub oprogramowania.
2. Wykonawca może wykonywać czynności w ramach Umowy przy pomocy osób trzecich, w szczególności swoich pracowników, współpracowników lub podwykonawców, przy czym za wszelkie działania lub zaniechania tychże osób, jak również za ewentualne szkody wyrządzone przez te osoby Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne. Wykonawca zobowiąże wskazane powyżej osoby do przestrzegania wszystkich wynikających z Umowy obowiązków względem Zamawiającego, w stopniu nie mniejszym niż do przestrzegania tychże obowiązków zobowiązany jest sam Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającego listę wszystkich osób, które wykonywały będą czynności w ramach niniejszej Umowy. W razie zmian w składzie osób włączonych w wykonywanie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji listy osób przekazanej Zamawiającego. Zamawiający umożliwi dostęp do swojego środowiska

informatycznego wyłącznie osobom wskazanym na liście sporządzonej przez Wykonawcę.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielanie informacji lub wyjaśnień, o które wystąpi Wykonawca;
- 2) przekazywanie lub udostępnianie wszystkich wymaganych dokumentów, o które wystąpi Wykonawca, a które są mu niezbędne dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy;
- 3) zapewnienie właściwej i terminowej współpracy przedstawicieli Zamawiającego z osobami zaangażowanymi w wykonywanie Umowy po stronie Wykonawcy;
- 4) udostępnienie Wykonawcy lub osobom działającym w jego imieniu stanowiska pracy w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu, w którym zlokalizowany jest sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do wykonania czynności w ramach Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności zdalnie będzie niemożliwe;
- 5) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi, w zależności od potrzeb i zaleceń Zamawiającego, w szczególności poprzez zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego, za wszelkie czynności administracyjne dla infrastruktury sieciowej i serwerowej w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie (Czas Reakcji) w następujących terminach:
 - 1) w razie wystąpienia awarii krytycznej (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności) – **4 godziny** od chwili zgłoszenia jej wystąpienia,
 - 2) w razie wystąpienia awarii zwykłej (awaria nie wpływająca na prace systemów jednak niezbędna do usunięcia) – 12 godzin od chwili zgłoszenia jej wystąpienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii, za wykrycie której odpowiada Wykonawca (w szczególności awarii niewidocznej dla Zamawiającego), Czasy Reakcji, o których mowa w ust. 2 Umowy liczone będą od chwili wystąpienia awarii. W przypadku wystąpienia awarii, której wystąpienie wymagało będzie zgłoszenia Wykonawcy, Zamawiający dokona takiego zgłoszenia niezwłocznie po wykryciu awarii na adres e-mail: lub pod numerem telefonu
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w następujących terminach:
 - 1) w razie wystąpienia awarii krytycznej – w terminie do **8 godzin** od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na moment przystąpienia do usuwania awarii; w tym samym terminie Wykonawca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, o którym mowa w ust. 8 Umowy, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii; Czas Reakcji dla awarii krytycznej wynosi 4 godziny od chwili zgłoszenia;

- 2) w razie wystąpienia awarii zwykłej - w terminie do **72 godzin** od chwili przystąpienia do usuwania awarii, w tym samym terminie Wykonawca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 120 godzin od chwili zgłoszenia awarii; Czas Reakcji dla awarii zwykłej wynosi 12 godzin, nie dłużej jednak niż do godziny 10.00 następnego dnia roboczego, po dniu, w którym zgłoszono awarię.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania lub sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego do nich prawa autorskie, wówczas do czasu naprawy oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie ze strony podmiotu uprawnionego z tytułu praw autorskich do oprogramowania, o ile świadczenie to jest konieczne do usunięcia awarii. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych ust. 4. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie ze strony podmiotu uprawnionego z tytułu praw autorskich do oprogramowania winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia Zamawiającego jest niedopuszczalne i świadczy o rażącym naruszeniu postanowień Umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w związku z usuwaniem usterki lub awarii występuje ryzyko utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym zagrożeniu Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania tych usterek lub awarii.
8. Przez „Rozwiązanie Zastępcze” zastosowane przez Wykonawcę po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, rozumieć należy rozwiązanie zastosowane z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, pozwalające jednak na uzyskanie oczekiwanego przez Zamawiającego wyniku wykonywanej operacji. Strony zobowiązują się opracować schemat postępowania na wypadek wystąpienia awarii wymagającej zastosowania Rozwiązania Zastępczego.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, określonego w § 1 umowy, przysługujące Wykonawcy nie przekroczy maksymalnie kwoty:
 - 1) zł netto
 - 2) podatek VAT:zł, tj. zł,
 - 3) zł brutto (słownie; złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie i płatności z tytułu wykonania umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach trzymiesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze usługi potwierdzającym należyte wykonanie umowy za dany okres.
4. Płatność za dany okres rozliczeniowy nastąpi w ciągu 30 dni przelewem od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury

5. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do Czasu Reakcji określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii krytycznej, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii zwykłej, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia.
2. Strony ustalają, że maksymalna łączna wysokość kary umownej może być równa maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, wyznaczając mu w tym celu termin 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zastrzeżenie kar umownych przewidzianych w ust. 1 Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości doznanej szkody.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wad lub nieprawidłowego działania sprzętu lub oprogramowania udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli o dostrzeżonej wadliwości sprzętu lub oprogramowania Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, a pomimo tego Zamawiający nie usunie dostrzeżonych wad ani nie dostarczy sprzętu lub oprogramowania wolnych od wad.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia lub niewykonanie obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie obowiązków spowodowane będzie działaniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności działania sił przyrody, działania wojenne, strajki, zamieszki, demonstracje, niepokoje społeczne, zmianę przepisów prawa oraz akty władzy państwowej lub samorządowej. Strona dotknięta okolicznościami siły wyższej obowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie oraz wykazać, że zachodzi bezpośredni związek przyczynowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej, a niewykonaniem przez Stronę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie brakiem możliwości powołania się na działanie siły wyższej jako przyczynę nienależytego wykonania Umowy

Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usług informatycznych
dla Wydziału Inżynierii Produkcji PW
ZO/3/2019/WIP - WIP

przez Stronę. Obowiązek niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony ciąży na Stronie dotkniętej działaniem siły wyższej także w przypadku ustania siły wyższej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
Załącznik Nr 1 - wykaz urządzeń, usług, systemów i lokalizacji.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....